

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
ABDULLAH GÜL UNIVERSITY
YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FACULTY OF LEADERSHIP and MANAGEMENT
İşletme Bölümü Staj Değerlendirme Formu
(Department of Business Administration Internship Evaluation Form)

Adı Soyadı <i>(Name Surname)</i>	
Öğrenci Numarası <i>(Student ID)</i>	
Staj Yapılan Kurumun Adı <i>(Name of the Company)</i>	
Staj Başlama Tarihi <i>(Starting Date)</i>	
Staj Bitiş Tarihi <i>(Ending Date)</i>	
Toplam Çalıştığı İşgünü <i>(Total Number of Working Days)</i>	
Değerlendirme <i>(Evaluation)</i>	Notlar: 0 (Çok Düşük) - 25 (Çok Yüksek) Grades: 0 (Very Low) - 25 (Very High)
Staja Devamı <i>(Attendance)</i>	/25
Çalışma ve Gayreti <i>(Work Enthusiasm and Effort)</i>	/25
Yöneticilerine Karşı Tutumu <i>(Attitude towards the Administrators)</i>	/25
İşçi ve Arkadaşlarına Karşı Tavrı <i>(Attitude towards the Co-workers)</i>	/25
TOPLAM PUAN TOTAL POINTS	/100
Düşünceler <i>(Comments)</i>	

STAJ YETKİLİSİNİN ONAYI Adı, Soyadı, İletişim Bilgileri, İmzası ve İşyerinin Kaşesi/Mührü <i>(Name, Surname, Signature of the Authorized Person)</i>	STAJ DANIŞMANININ ONAYI <i>(Signature of the Internship Advisor)</i>
Tarih <i>(Date)</i>	Tarih <i>(Date)</i>

Not: Staj Değerlendirme Formu, öğrencinin stajı bittikten sonra 2 (iki) nüsha olarak doldurulur. İkinci nüshası kapalı zarf içinde Staj Danışmanına verilmek üzere stajyer öğrenciye teslim edilir veya zarf içerisinde posta ile bölüm başkanlığına gönderilir.

Note: Internship Evaluation Form should be filled as 2 (two) copies after internship is completed. Second copy in a closed envelope will be given to the student to be delivered to his/her internship advisor or it can be mailed directly to the head of business administration department.